



Републички фонд за заштиту грађана

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09
02/13 бр. 07-88/15-1
29.04.2015. године

ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА

04 MAY 2015
5 1 615 16956
БЕОГРАД
Делиградска 16

Предмет: Извештај о предузетим мерама по
препоруци Заштитника грађана
бр. 14372 од 15.04.2015. године

Заштитник грађана је дописом број 14378 од 15.04.2015. године Републичком фонду за здравствено осигурање доставио препоруку бр. 14372 од 15.04.2015. године у вези кашњења у исплати накнаде зараде за време привремене спречености за рад због болести или компликација у вези са одржавањем трудноће, почев од 31. дана привремене спречености за рад. Истим дописом Заштитник грађана затражио је да га Републички фонд обавести, у року од 15 дана, односно 60 дана од дана пријема препоруке, о предузетим мерама и поступању по њој.

С тим у вези, извештавамо о следећем:

I - На видном месту у организационим јединицама Републичког фонда, издвојено од обавештења о документацији потребној за друге категорије осигураника, истакнуто је писано обавештење о таксативно побројаној документацији коју су послодавци у обавези да доставе, а на основу које се утврђује право и висина накнаде за време привремене спречености за рад због болести или компликација у вези са одржавањем трудноће, почев од 31. дана привремене спречености за рад. Наведена мера је наложена дописом 02/4 број. 180-609/15 од 24.04.2015. године, који у прилогу достављамо.

Истовремено на званичној интернет страници Републичког фонда, постављено је обавештење исте садржине какво је истакнуто на видном месту у организационим јединицама Републичког фонда о документацији коју су послодавци у обавези да доставе, а на основу које се утврђује право и висина накнаде за време привремене спречености за рад због болести или компликација у вези са одржавањем трудноће, почев од 31. дана привремене спречености за рад.

- У циљу правовременог информисања послодаваца, осигураница-трудница и јавности о динамици исплате накнаде зараде за време привремене спречености за рад због болести или компликација у вези са одржавањем трудноће, почев од 31. дана привремене спречености за рад, на званичној интернет страници Републичког фонда, отворена је нова рубрика која садржи информацију о свим послодавцима који су поднели документацију у вези утврђивања права на накнаду зараде осигураницама-трудницама са датумом подношења документације, и податком о месецу на који се накнада зараде односи и извршеним исплатама, односно преносу средстава на посебан рачун послодавца.

Наведени подаци су на званичној интернет страници Републичког фонда дневно ажурни.

II У циљу успостављања сарадње са Инспекцијом за рад, као надлежним органом за обављање инспекцијског надзора у области рада и радних односа, Републички фонд је својим

организационим јединицама-филијалама, доставио упутство 02/13 бр: 180-500/15 од 3.04.2015. године, којим су филијале обавештене да је потребно да одељењу Инспекције за рад на подручју филијале, проследи спискове послодаваца који касне са достављањем обрачуна накнада зарада за запослене због привремене спречености за рад.

Наведено упутство достављено је Заштитнику грађана дописом 02/13 бр. 180-500/15-1 од 6.04.2015. године.

У вези наложених мера Републичком фонду у наведеној препоруци Заштитника грађана, посебно указујемо да је у организационим јединицама Републичког фонда, на видном месту, и раније било истакнуто обавештење намењено послодавцима о документацији потребној за утврђивање права и висине накнаде зараде за време привремене спречености за рад почев од 31. дана привремене спречености. Наведена документација коју послодавци достављају за обрачун „боловања“ је истоветна и за осигуранице-труднице и за осигуранике који накнаду зараде остварују по другом узроку привремене спречености за рад.

Поред тога, сваки послодавац који има било какву дилему или питање у вези са документацијом коју треба да достави за обрачун „боловања“, потребну информацију може да добије од запослених у филијали (на шалтеру, у канцеларији, телефоном, путем електронске поште или редовном поштом).

Сматрамо да не стоји тврдња Заштитника грађана да осигуранице-труднице, кориснице права на накнаду зараде због привремене спречености за рад, послодавци и јавност, нису били адекватно информисани о застоју и кашњењу у исплати накнада зарада у периоду јануар-март 2015. године.

Ово из разлога што је Републички фонд у више наврата дао саопштења за јавност у вези са кашњењем у исплати „боловања“ насталог због имплементације нове формуле за обрачун накнаде за „боловање“, о чему је Заштитник грађана информисан 3.04.2015. године и 16.04.2015. године.

Поред тога, осигуранице-труднице, су информацију о кашњењу у исплати накнаде зараде и о очекиваном датуму исплате накнаде зараде, добијале телефонским путем и лично на шалтерима организационих јединица Републичког фонда, као и електронском поштом преко ПР службе Републичког фонда или писаним путем као одговор на представку.

Имајући у виду наведено, сматрамо да је Републички фонд учинио и више од онога што је наложено препоруком отварајући посебан „кутак за труднице“ на званичној интернет страници посвећен правима из здравственог осигурања која су типична само за труднице и начину остваривања тих права. Иако не постоји законска обавеза о обавештавању Инспекције за рад о послодавцима који касне са доставом документације за обрачун накнаде зараде, Републички фонд је, и пре званичног достављања препоруке Заштитника грађана, предузео мере за остваривање ове врсте сарадње са Инспекцијом за рад.

Из свега наведеног, а полазећи од података које су представници Републичког фонда изнели на састанку са представницима Заштитника грађана од 3.04.2015. године што је и констатовано у делу образложења препоруке, зачуђују одређене констатације у делу „Утврђује“ као и наложене мере у „Препоруци“, по којима је Републички фонд поступио и пре достављања препоруке.

С поштовањем,

Прилог: као у тексту

Копија: а/а

51015.03/41

В. Д. ДИРЕКТОРА
Др Верица Лазић





Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

02/4 бр:180-609/15

24.04.2015. године

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ
ПОКРАЈИНСКИ ФОНД**

**-директору-
ФИЛИЈАЛА ЗА _____ ОКРУГ
-директору-**

Предмет: Документација за утврђивање права на
накнаду зараде због привремене
спречености за рад

У оквиру активности Радне групе за координацију и уједначавање рада шалтерских служби Републичког фонда, коју је решењем 12 број: 110-34/15 од 3.02.2015. године образовала в.д. директора Др Верица Лазић, достављамо Вам списак документације потребне за утврђивање права и исплату накнаде зараде за време привремене спречености за рад осигураника.

Документација је разврстана у два документа и то:

- „Потребна документација за утврђивање права и исплату накнаде зараде за време привремене спречености за рад због болести и компликација у вези са одржавањем трудноће“, и
- „Потребна документација за утврђивање права и исплату накнаде зараде за време привремене спречености за рад (осим у случају одржавања трудноће)“.

У складу са препоруком Заштитника грађана бр. 14372 од 15.04.2015. године у циљу информисања послодаваца, као и осигураника **потребно је да на видном месту у просторијама филијале и испостава, ОДВОЈЕНО, истакнете спискове које Вам достављамо, а који се односе на документацију за „боловање“ за труднице и за остале осигуранике.**

Пре истицања спискова документације, потребно је:

- да уколико већ немате, „отворите“ посебан мејл за питања послодаваца и осигураника у вези документације потребне за утврђивање права и исплату накнаде зараде за време привремене спречености за рад,
- да одредите просторију (канцеларију) или шалтер у филијали са назнаком радног времена за питања послодаваца и осигураника у вези документације потребне за утврђивање права и исплату накнаде зараде за време привремене спречености за рад,
- да све наведене податке унесете на крају документа који садржи потребну документацију за утврђивање права на накнаду зараде и тако попуњени документ истакнете, како је напред наведено.

Потребно је да поступите ОДМАХ по пријему овог дописа.

С поштовањем,

Копија: а/а

**ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА
ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ И
ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**
Петар Стајковић

51015.03/40

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА И ИСПЛАТУ НАКНАДЕ ЗАРАДЕ ЗА
ВРЕМЕ ПРИВРЕМЕНЕ СПРЕЧЕНОСТИ ЗА РАД ЗБОГ БОЛЕСТИ И КОМПЛИКАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА
ОДРЖАВАЊЕМ ТРУДНОЋЕ:**

А) ЗА ЗАПОСЛЕНЕ ТРУДНИЦЕ

- 1) Фотокопија уговора о отварању посебног рачуна послодавца за исплату накнаде зараде (само када послодавац први пут има запосленог који је привремено спречен за рад или у случају промене посебног рачуна за исплату накнаде зараде);
- 2) Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку, за месец за који се потражује накнада зараде, када послодавац први пут подноси документацију за утврђивање права и исплату накнаде зараде за тај месец ;
- 3) Потврда о оствареној заради за утврђивање основа за обрачун накнаде зараде (у дупликату) - Образац ОЗ-7 у бруто износу (три месеца која претходе месецу у коме је наступила привремена спреченост за рад или претпостављена зарада за месец за који се исплаћује накнада зараде из средстава РФЗО);
- 4) Оверене копије обрачуна зарада (платних листића) за месеце који чине основ за обрачун накнаде зараде из Обрасца ОЗ-7;
- 5) Извештај о привременој спречености за рад (Образац ОЗ-6 – Дознака) на полеђини обрачунат, печатан и потписан
- 6) Потврда од послодавца о текућем рачуну и називу банке код које трудница има отворен текући рачун или фотокопија платне картице труднице;
- 7) Списак обрачунатих - исплаћених накнада зараде (у дупликату) - Образац ОЗ-10, уредно попуњени оверени и потписани (два потписа);
- 8) Потврда о кретању (пораству-смањењу) зарада код послодавца за прво усклађивање основа за накнаду зараде - Образац ОЗ-8, а за сва наредна усклађења Потврда о кретању (пораству-смањењу) зарада код послодавца за наредна усклађивања основа за накнаду зараде - Образац ОЗ-9.

Б) ЗА ТРУДНИЦЕ ПРЕДУЗЕТНИЦЕ

- 1) Извештај о привременој спречености за рад (Образац ОЗ-6 – Дознака) на полеђини обрачунат, печатан и потписан;
- 2) Фотокопија решења из АПР о привременој одјави обављања делатности (уколико трудница предузетница нема запослене)
- 3) Уверење из надлежне Пореске управе о висини бруто основице за претходни квартал за који су плаћени доприноси и о измиреним доспелим доприносима до датума подношења документације за утврђивање права и исплату накнаде зараде за време привремене спречености за рад.

НАПОМЕНА: УКОЛИКО ИМАТЕ ПИТАЊА У ВЕЗИ СА ПОТРЕБНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ЗА КОНКРЕТАН СЛУЧАЈУ, МОЖЕТЕ ДА СЕ ОБРАТИТЕ ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОШТОМ НА МЕЈЛ _____, ИЛИ ЛИЧНО У ПРОСТОРИЈАМА ФИЛИЈАЛЕ _____ У ВРЕМЕНУ ОД _____ ДО _____,

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА И ИСПЛАТУ НАКНАДЕ
ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПРИВРЕМЕНЕ СПРЕЧЕНОСТИ ЗА РАД
(осим у случају одржавања трудноће):**

А) ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

- 1) Фотокопија уговора о отварању посебног рачуна послодавца за исплату накнаде зараде (само када послодавац први пут има запосленог који је привремено спречен за рад или у случају промене посебног рачуна за исплату накнаде зараде);
- 2) Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку, за месец за који се потражује накнада зараде, када послодавац први пут подноси документацију за утврђивање права и исплату накнаде зараде за тај месец;
- 3) Потврда о оствареној заради за утврђивање основа за обрачун накнаде зараде (у дупликату) - Образац ОЗ -7 у бруто износу (три месеца која претходе месецу у коме је наступила привремена спреченост за рад или претпостављена зарада за месец за који се исплаћује накнада зараде из средстава РФЗО);
- 4) Оверене копије обрачуна зарада (платних листића) за месеце који чине основ за обрачун накнаде зараде из Обрасца ОЗ-7;
- 5) Извештај о привременој спречености за рад (Образац ОЗ-6 – Дознака) на полеђини обрачунат, печатиран и потписан;
- 6) Списак обрачунатих - исплаћених накнада зараде (у дупликату) - Образац ОЗ-10, уредно попуњени оверени и потписани (два потписа);
- 7) Потврда о кретању (порасту-смањењу) зарада код послодавца за прво усклађивање основа за накнаду зараде - Образац ОЗ-8, а за сва наредна усклађења Потврда о кретању (порасту-смањењу) зарада код послодавца за наредна усклађивања основа за накнаду зараде - Образац ОЗ-9;
- 8) Додатна документација.

Б) ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ, СВЕШТЕНИКЕ И ВЕРСКЕ СЛУЖБЕНИКЕ

- 1) Извештај о привременој спречености за рад (Образац ОЗ-6 – Дознака) на полеђини обрачунат, печатиран и потписан;
- 2) Фотокопија решења из АПР о привременој одјави обављања делатности (уколико предузетник нема запослене);
- 3) Уверење из надлежне Пореске управе о висини бруто основице за претходни квартал за који су плаћени доприноси и о измиреним доспелим доприносима до датума подношења документације за утврђивање права и исплату накнаде зараде за време привремене спречености за рад;
- 4) Додатна документација.

В) ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1) Ако је у питању привремена спреченост за рад **ради неге детета**, неопходно је доставити потврду за другог родитеља да је у наведеном периоду био запослен

2) По истеку 6 месеци непрекидне привремене спречености за рад, односно 12 месеци са прекидима у периоду од 18 месеци, доставити потврду о поднетом захтеву РФ ПИО за утврђивање радне способности за сваки месец спречености за рад до доношења решења РФ ПИО.

НАПОМЕНА: УКОЛИКО ИМАТЕ ПИТАЊА У ВЕЗИ СА ПОТРЕБНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ЗА КОНКРЕТАН СЛУЧАЈУ, МОЖЕТЕ ДА СЕ ОБРАТИТЕ ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОШТОМ НА МЕЈЛ _____, ИЛИ ЛИЧНО У ПРОСТОРИЈАМА ФИЛИЈАЛЕ _____ У ВРЕМЕНУ ОД ____ ДО ____.

Списак документације налази се на сајту www.rfzo.rs

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА
ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**